



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА**

**НАБАВКА БРОЈ 29/2022**

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),  
- набавка на коју се Закон не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број **29/2022**, чији је предмет **набавка печата и штамбиља**, дајем понуду, како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Подаци о Наручиоцу :**

Управа за заједничке послове републичких органа,

Немањина 22-26 Београд,

ПИБ 102199617,

Матични број 07001401,

Јединствени број КЈС 41100,

[www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

Контакт особа :Емилија Стаменковић, email: [emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs](mailto:emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs)

**Врста поступка:**

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019),

**Предмет набавке:**

Предмет набавке је набавка печата и штабиља.

Назив и ознака из општег речника: 30192151-4 Жигови и печати 30192153-8 Штабиљ.

**1. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, на паритету FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену набавке добара треба урачунати све трошкове израде и испоруке добара.

Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине добара, те ће процењена вредност набавке представљати вредност уговора.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

**2. Финансијска документација за плаћање**

Привредни субјект је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након испоруке добара у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19 ).

Исправно регистровану фактуру, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу преко Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника о примопредаји добара, на текући рачун Привредног субјекта број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 радна дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, фактура се враћа Привредном субјекту уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Привредни субјект је дужан да у року од 60 дана од позива Наручиоца, достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **3. Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, као и важеће стандарде.

Привредни субјект је дужан да израђује добра у складу са Законом о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021) и правилима струке.

### **4. Израда и испорука добара**

Наручилац је дужан да прибави сагласност на садржину и изглед печата од Министарства државне управе и локалне самоуправе (надлежно Министарство), а привредни субјект може израдити печате само на основу прибављене сагласности надлежног министарства.

Матрицу која је служила за израду печата, као и све пробне и неуспеле примерке печата, Привредни субјект је дужан да уништи.

### **5. Рок испоруке**

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, у року који не може бити дужи од 24 часа од усменог или писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

### **6. Место испоруке предметних добара**

Испорука предметних добара вршиће се у магацину објекта републичког органа у Београду.

### **7. Гаранција**

Гаранција на испоручена добра је 12 месеци.

### **8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Привредни субјект мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од утврђивања недостатка.

### **9. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ђуро Левнаић, email: djuro.levnaic@uzzpro.gov.rs.

### **10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.**

**Елеменат критеријума је цена.**

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.



### **11. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више привредна субјекта понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди краћи рок испоруке добара.

### **12. Безбедносна провера**

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

### **13. Мере заштите**

Привредни субјект је дужан да приликом испоруке добара из Обрасца спецификације, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

### **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Заштита података привредног субјекта**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### **17. Измене током трајања уговора**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

**ИЗЈАВА**  
*о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта*

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **29/2022**, чији је предмет **набавка печата и штампбиља** и то:

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;  
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
  - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
  - 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
  - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
  - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

**Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.**

**ДАТУМ**

**Потпис овлашћеног лица**

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА  
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације.

Ред.бр.	Назив	Произвођач	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
1	2		3	4	5
1.	Печат Ø 32 (дрвени носач)		КОМ.		
2.	Печат Ø 28 (дрвени носач)		КОМ.		
3.	Печат Ø 24 (дрвени носач)		КОМ.		
4.	Печат Ø 22 (дрвени носач)		КОМ.		
5.	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 55x28mm		КОМ.		
6.	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 60x28mm		КОМ.		
7.	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 65x28mm		КОМ.		
8.	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 47x35mm		КОМ.		
9.	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 55x36mm		КОМ.		
10.	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 65x37mm		КОМ.		
11.	Штамбиљ заглавље пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 45 x16mm		КОМ.		
12.	Штамбиљ заглавље пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 55 x15mm		КОМ.		
13.	Штамбиљ заглавље са грбом пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 55 x27mm		КОМ.		
14.	Штамбиљ заглавље са грбом пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 60 x27mm		КОМ.		

Ред.бр.	Назив	Произвођач	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2		3	4	5
15.	Штамбиљ уоквирени табеларни (дрвени носач) 65x30 mm		КОМ.		
16.	Штамбиљ уоквирени табеларни (дрвени носач) 80x35 mm		КОМ.		
17.	Штамбиљ уоквирени табеларни са грбом (дрвени носач) 65x30 mm		КОМ.		
18.	Штамбиљ уоквирени табеларни са датумом (аутомат) 75x36 mm		КОМ.		
19.	Штамбиљ једноредни (поверљиво, строго поверљиво) 60x7 mm		КОМ.		
20.	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 80 x 7 mm		КОМ.		
21.	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 90 x7 mm		КОМ.		
22.	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 100 x7 mm		КОМ.		
23.	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 110x7 mm		КОМ.		
24.	Факсимил (аутомат)		КОМ.		
25.	Факсимил (дрвени)		КОМ.		
26.	Жиг месингани гравирани		КОМ.		
27.	Штамбиљ(хитно), дрвени, димензија 5 mm x 3,5 cm		КОМ.		
28.	Штамбиљ, дрвени, димензије 140x70 mm		КОМ.		

Ред.бр.	Назив	Произвођач	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
1	2		3	4	5
29.	Димензије које нису изражене обрачунавају се у cm <sup>2</sup>		cm <sup>2</sup>		
	Укупно:				

Потпис овлашћеног лица

---

### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ часова.

Рок испоруке не може бити дужи до 24 часа од усменог или писаног позива наручиоца.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке број 29/2022, чији је предмет набавка печата и штамбиља као одговорно лице понуђача \_\_\_\_\_,

изјављујем да ћу подизвођачу \_\_\_\_\_ поверити извршење дела Уговора у висини

- 1) од \_\_\_\_\_ процената, или;
- 2) у количини \_\_\_\_\_, или;
- 3) у вредности \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

*Изјаву попуњава понуђач/група понуђача уколико понуду подноси са подизвођачем.*



Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Продавца је

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(име и презиме)

(контакт телефон)

\_\_\_\_\_.

(mail адреса)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

*Напомена: Привредни субјект је дужан да Изјаву попуни, потпише, скенира и достави у понуди.*

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **29/2022** чији је предмет **набавка печата и штамбиља** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

---

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача/подизвођач изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача/подизвођач.*

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) спровео поступак набавке **број 29/2022**, чији је предмет **набавка печата и штамбиља**;

- да је Продавац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Продавцу Уговор о набавци печата и штамбиља;

- да понуда Продавца у потпуности одговара условима и захтевима из Обрасца понуде, који се налазе у Прилогу 2 Уговора и саставни су део овог уговора;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза делимично поверити Подизвођачу (*биће преузето из понуде*);

- да је Продавац који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан за сваког појединог подизвођача наведе:

1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).

2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).

3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио;

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка печата и штамбиља у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Продавца број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)*, динара без ПДВ, односно *(попуњава Наручилац)* динара са ПДВ-ом, на паритету FCO Наручилац, што представља износ до којег се могу вршити плаћања на основу овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену набавке добара треба урачунати све трошкове израде и испоруке добара.

Наручилац задржава право да одступи од количине добара исказаних у

Прилогу 2. овог уговора.

## ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020).

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Продавац је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру са налогом Наручиоца, Продавац је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) радна дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника примопредаји, на текући рачун Продавца број *(попуњава Наручилац)* који се води код банке *(попуњава Наручилац)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 радна дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Продавца који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене добара, фактура се враћа Даваоцу услуге уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да у

року од 60 дана од позива Наручиоца достави доказ и изјаву подизвођача да је Продавац извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, фактура се враћа Продавацу уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

### **Члан 4.**

Испорука предметних добара вршиће се у магацину објекта републичког органа у Београду.

## **ИЗРАДА И ИСПОРУКА ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да прибави сагласност на садржину и изглед печата од Министарства државне управе и локалне самоуправе (надлежно Министарство), а Продавац може израдити печате само на основу прибављене сагласности надлежног министарства.

Матрицу која је служила за израду печата, као и све пробне и неуспеле примерке печата, Продавац је дужан да уништи.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у року од *(биће преузето из понуде)* који не може бити дужи од 24 часа од усменог или писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 7.**

Добра која су предмет Уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, као и важеће стандарде.

Продавац је дужан да израђује добра у складу са Законом о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021) и правилима струке.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 8.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од утврђивања недостатка.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ђуро Левнаић, email: djuro.levnaic@uzzpro.gov.rs.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Гаранција на испоручена добра је 12 месеци.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/2021). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да приликом набавке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду

(„Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

## **БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи једну годину од дана закључења, а примењиваће се (*попуњава Наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 15.**

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Продавац је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).



**Члан 18.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
Дејан Матић, в. д. директор

\_\_\_\_\_  
, директор